



INSCHRIJFFORMULIER ALLEEN VOOR VERVOLGOPLEIDING

Fastserviceopleidingen.nl
Postbus 359
5500 AJ Veldhoven
telefoon: 040-3686830
fax: 040-3686831
mail@fastserviceopleidingen.nl
www.fastserviceopleidingen.nl

GEGEVENS LEERBEDRIJF (indien bekend)

Naam bedrijf			
Naam werkgever			<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Naam praktijkbegeleider			<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Adres van het bedrijf			
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer			

PERSOONLIJKE GEGEVENS DEELNEMER

Voorletters		Roepnaam	
Voornamen (voluit)			
Achternaam			<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Adres			
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer			
Mobiele telefoonnummer			
E-mailadres			
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Nationaliteit		Geboorteland	
Bank-/gironummer			
BSN nummer			
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> samenlevingscontract		

KEUZE OPLEIDING

Leerweg	<input type="checkbox"/> BBL (Beroepsbegeleidende leerweg)
Inschrijving voor de opleiding die start in	<input type="checkbox"/> september 20____ <input type="checkbox"/> of anders ____/____/20____
Inschrijving voor opleiding	<input type="checkbox"/> Niveau 3: 1^e Medewerker fastservice (crebonummer 94200) <input type="checkbox"/> Niveau 4: Bedrijfsleider fastservice (crebonummer: 94210) <input type="checkbox"/> HBO Manager/ondernemer fastservice
Gewenst opleidingstraject* <small>* De onderwijsinstelling bepaalt in welk opleidingstraject de deelnemer definitief wordt ingedeeld.</small>	<input type="checkbox"/> Regulier BBL traject (iedere lesweek 1 dag theorie) <input type="checkbox"/> Via McDonald's Academy (alleen voor McDonald's medewerkers) <input type="checkbox"/> Via andere organisatie, namelijk _____
Keuze opleidingslocatie*	1^e keuze: _____ 2^e keuze: _____ <small>* Kijk op www.fastserviceopleidingen.nl voor een actueel overzicht van de opleidingslocaties</small>

KEUZE OPLEIDING (vervolg)

Type arbeidsovereenkomst	<input type="checkbox"/> Arbeidsovereenkomst voor leerlingen* begindatum _____** en einddatum _____** * Deze AOK kan worden gedownload van www.fastserviceopleidingen.nl ** Minimaal 6 maanden / maximaal 12 maanden <input type="checkbox"/> Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd* begindatum _____ en einddatum _____ * Werkgever en werknemer hebben samen de intentie om na deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd een nieuwe arbeidsovereenkomst aan te gaan <input type="checkbox"/> Vaste AOK voor onbepaalde tijd met begindatum _____
Aantal uren per week* (aantal volgens arbeidsovereenkomst)	_____ * minimaal 18/24 uur <i>Indien er een arbeidsovereenkomst voor leerlingen is opgemaakt dan dient het minimum aantal uur 24 te zijn. Deze 6 extra uren zijn de z.g. studiebelastinguren waarover de werkgever volgens de CAO geen salaris hoeft te betalen. Dit minimum aantal uren is nodig om te kunnen voldoen aan het aantal praktijkopleidingsuren.</i>

TOELICHTING EN VERKLARING:

- Het beroepsopleiding en de Sector Fastservice van Koninklijke Horeca Nederland hebben samen afspraken gemaakt over de opleiding. Zo worden landelijk de opleidingen gecoördineerd door Fastserviceopleidingen.nl. Betrokkenen kunnen te allen tijde contact opnemen met Fastserviceopleidingen.nl.
- De gegevens van dit inschrijfformulier worden opgenomen in het gebruikelijke registratiesysteem van de onderwijsinstelling waar de deelnemer wordt ingeschreven. De gegevens worden ook opgenomen in het landelijk leerlingvolgsysteem voor leerbedrijven (www.voortgangopleiding.nl). Dit systeem is aangemeld bij CBP (College Bescherming Persoonsgegevens) onder nummer m1276327. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt door die personen die direct of indirect betrokken zijn bij de opleiding van de deelnemer, dan wel door wet- en/of regelgeving de bevoegdheid hebben deze gegevens in te zien en/of te controleren.
- De deelnemer, of bij minderjarigheid diens ouder of voogd, verklaart door het ondertekenen van deze inschrijving de bij de opleiding betrokken personen en organisaties toestemming te verlenen om de voortgang en behaalde resultaten van de opleiding, alsmede gegevens over o.a. aanwezigheid, motivatie en inzet, vast te leggen in de genoemde registratiesystemen.
- Door het ondertekenen van dit formulier verklaren de partijen dat de informatie die middels het landelijk leerlingvolgsysteem bij hen bekend wordt, uitsluitend te gebruiken in het belang van de opleiding en begeleiding van de deelnemer of in het belang van zijn/haar opleiding. Partijen gaan akkoord dat zij gevraagd en ongevraagd via e-mail of per gewone post geïnformeerd worden over de voortgang van de opleiding en ontwikkelingen die voor hen van belang (kunnen) zijn.
- De deelnemer, of bij minderjarigheid diens ouder of voogd, verklaart door het ondertekenen van deze inschrijving uit eigen overwegingen te willen deelnemen aan de opleiding welke is aangegeven op het inschrijfformulier.
- De deelnemer, of bij minderjarigheid diens ouder of voogd, verklaart door het ondertekenen van deze inschrijving zorg te dragen voor tijdige betaling van de kosten voor de uitgereikte leermiddelen, de schoolbijdrage en het wettelijk verplichte cursusgeld. Op www.fastserviceopleidingen.nl staat nadere informatie omtrent deze kosten.
- Indien de deelnemer minderjarig is, maar wel de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, is bekwaam een onderwijsovereenkomst en beroepspraktijkvormingsovereenkomst aan te gaan. Indien een daartoe niet bekwame minderjarige (jonger dan 16 jaar) deze overeenkomsten is aangegaan en gedurende vier weken zonder verzet van zijn wettelijke vertegenwoordiger onderwijs of beroepspraktijkvorming heeft genoten, wordt geacht de toestemming van die wettelijke vertegenwoordiger te hebben gekregen tot het aangaan van deze twee overeenkomsten.
- De deelnemer kan de opleiding volgen indien hij/zij werkzaam is in een bedrijf welke door Kenwerk voor de betreffende opleiding erkend is als leerbedrijf en indien er voldoende gecertificeerde praktijkbegeleiders of praktijkbegeleiders met een (tijdelijke) ontheffing in het bedrijf inzetbaar zijn. Indien het bedrijf nog niet als leerbedrijf erkend is kan de deelnemer toch worden toegelaten, mits het bedrijf op basis van een (tijdelijke) ontheffing door Kenwerk tijdig erkend kan worden. Op www.fastserviceopleidingen.nl staat nadere informatie omtrent de erkenning als leerbedrijf en eventuele ontheffingen.
- Wanneer de arbeidsovereenkomst met het leerbedrijf gedurende de overeengekomen opleidingsperiode die genoemd staat in de onderwijsovereenkomst voortijdig wordt verbroken, wordt beëindigd of niet wordt verlengd komt de beroepspraktijkvormingsovereenkomst met het leerbedrijf automatisch te vervallen. De deelnemer heeft vervolgens 3 maanden de tijd om een nieuwe arbeidsovereenkomst aan te gaan bij een ander bedrijf welke erkend is voor de opleiding waarvoor de deelnemer staat ingeschreven.
- De opleiding wordt gestart indien voldoende deelnemers tijdig en volledig worden aangemeld. Bij te weinig deelnemers behoudt de onderwijsinstelling het recht de opleiding niet te starten of samen te voegen met een andere opleiding. Bij het niet doorgaan van de opleiding op de aangegeven locatie(s), zal F in overleg met de deelnemer en het leerbedrijf zoeken naar een andere opleidingslocatie.

GEGEVENS OUDER/VOOGD (invullen indien je jonger bent dan 18 jaar)

Voorletters			
Achternaam	man / vrouw		
Adres			
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer			
E-mailadres			

HANDTEKENINGEN

Ondergetekenden verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en akkoord te gaan met hetgeen hierboven bij de toelichting en verklaring staat vermeld.

Datum	
Naam en handtekening ouder/voogd* <small>(*indien deelnemer jonger is dan 18 jaar)</small>	
Naam en handtekening deelnemer	
Naam en handtekening werkgever	

BELANGRIJK

Het onderstaand document moeten worden toegevoegd bij de inschrijving:

- kopie van geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs) met daarop leesbaar het sofi-nummer en een duidelijke foto
Let op: indien identiteitskaart dan beide zijden kopiëren!

Het inschrijfformulier samen met bovenstaand document opsturen naar:

**Fastserviceopleidingen.nl
t.a.v. deelnemersadministratie
Antwoordnummer 10000
5500 VB VELDHOVEN**

LET OP: Dit inschrijfformulier wordt alleen in behandeling genomen indien

- het volledig is ingevuld,
- het is ondertekend, èn
- alle genoemde documenten zijn aangeleverd.

Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier en vereiste bijlagen, krijgt de deelnemer via het opgegeven e-mail adres of per brief een bevestiging van inschrijving. Ongeveer twee weken voor aanvang van de eerste lesdag worden de brieven verstuurd met daarin de gegevens van de opleidingslocatie.